



Service Public  
Fédéral  
**FINANCES**

# Abonnements, Frais de transport et Assurance Hospitalisation



# APERÇU

## A. Frais de transport

### 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

- ■ 1.1 Transports en commun
- 1.2 Indemnité Vélo
- 1.3 Intervention Véhicule-Privé

### 2. Déplacements professionnels



## B. Assurance Hospitalisation

## C. Contacts Backoffice Rémunérations





# A. Frais de transport

## 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

### 1.1 Transports en commun

- A partir d'un formulaire de demande introduit via la voie hiérarchique au Backoffice Rémunérations depuis VOTRE mail Finances
- Trajet domicile-lieu de travail, utilisation quotidienne  
Pour les mi-temps, obligation de prendre un Railflex
- Intervention à 100 % (sauf frais de confection et d'envoi)
- Système tiers payant
- Toujours choisir la solution la moins coûteuse pour l'Etat





# A. Frais de transport

## 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

### 1.1 Transports en commun

#### ATTENTION !

SI L'ABONNEMENT N'EST PLUS UTILISÉ, ENTRE AUTRES :

Absence de longue durée, changement de trajet, fin d'engagement... :

- envoi d'une copie de la MOBIB (Backoffice Rémunérations)
- envoi du billet de validation De Lijn original (Backoffice Rémunérations)
- toujours préciser la raison de l'annulation et le trajet concerné





# A. Frais de transport

## 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

### 1.1 Transports en commun

Une dizaine de possibilités

1. 
2.  + 
3.  + 
4.  + 
5.  +  + 
6. 
7. 
8. 
9.  + 
10.  (4 sociétés à l'intérieur de l'agglomération bruxelloise)



Service Public  
Fédéral  
**FINANCES**





# A. Frais de transport

## 1. Intervention Domicile-Lieu de travail 1.1 Transports en commun

### DEMANDE D'ATTESTATION POUR L'OBTENTION D'UN ABONNEMENT TIERS PAYANT

Service Public Fédéral <b>FINANCES</b> SERVICE D'ENCADREMENT PERSONNEL ET ORGANISATION BACKOFFICE REMUNERATIONS		North Galaxy, Bd du Roi Albert II, 33 Bte 80 1030 BRUXELLES ☎ (0257)257 60 Fax (0257)968 89
<b>DEMANDE D'ATTESTATION POUR L'OBTENTION D'UN ABONNEMENT TIERS PAYANT POUR LE TRAJET DOMICILE-LIEU DE TRAVAIL</b>		
A renvoyer à P&O BACKOFFICE REMUNERATIONS, Bd du Roi Albert II, 33 Bte 80 - 1030 BRUXELLES ou par mail à <a href="mailto:po.remunerations.belonen@minfin.fed.be">po.remunerations.belonen@minfin.fed.be</a>		
NOM	DUPONT JEAN	
MATRICULE	987654321	
RUE + NUMERO	RUE DE LA STATION 25	
CODE POSTALE + COMMUNE	1234 ICI	
ADMINISTRATION	CONTRIBUTIONS DIRECTES	
DIRECTION ET RESIDENCE	Bruxelles	



# A. Frais de transport

## 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

### 1.1 Transports en commun

#### DEMANDE D'ATTESTATION POUR L'OBTENTION D'UN ABONNEMENT TIERS PAYANT

- Complétez si vous avez besoin d'un abonnement SNCB

Voir slides  
suivants

**DEMANDE D'UN ABONNEMENT :**  
avec une photo d'identité !

Pour STIB et MTB uniquement : Ajouter un formulaire

POUR LES RESEAUX URBAINS OU/ET LES ABONNEMENTS RESEAUX DE LIJN : INDIQUEZ LE TRAJET QUE VOUS EFFECTUEZ REGULIEREMENT DANS LE CADRE DES DEPLACEMENTS DOMICILE-LIEU DE TRAVAIL

**SNCB**

ENTRE GARE

LIEGE

ET GARE

BRUXELLES NORD

Complétez les gares de départ et d'arrivée



# A. Frais de transport

## 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

### 1.1 Transports en commun

#### DEMANDE D'ATTESTATION POUR L'OBTENTION D'UN ABONNEMENT TIERS PAYANT

- Complétez si vous avez besoin d'un abonnement pour :
  - TEC
  - De Lijn
  - STIB
  - MTB
  - Cyclotec

TRANSPORT REGIONAL	DE LIJN	TEC	STIB	MTB	CYCLOTEC
TRAJET	DE	SAINT-NICOLAS ARRET 6 DECEMBRE			
	A	GUILLEMIN S ARRET GARE			
TRAJET	DE				
	A				

Entourez le type d'abonnement et complétez le trajet

Le CYCLOTEC n'est pas cumulable avec l'Indemnité Vélos



# A. Frais de transport

## 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

### 1.1 Transports en commun

#### DEMANDE D'ATTESTATION POUR L'OBTENTION D'UN ABONNEMENT TIERS PAYANT

- Indiquez votre numéro de MOBIB (19 chiffres)
- Complétez la déclaration sur l'honneur

<b>AUTRES ABONNEMENTS REDUITS DE L'INTERVENTION PATRONALE QUE LA PERSONNE CONCERNEE A ENCORE EN SA POSSESSION (NUMERO + SOCIETE)</b>													
AUTRES													
<b>DECLARATION SUR L'HONNEUR</b>													
Le/la soussigné(e) déclare avoir pris connaissance des conditions au verso et déclare remettre l'abonnement immédiatement à la Cellule Indemnités et Allocations en cas de sortie de service ou de non-utilisation.													
DATE	AVIS SUPERIEUR HIERARCHIQUE												
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											<table border="1"><tr><td>FAVORABLE</td><td>DEFAVORABLE</td></tr></table>	FAVORABLE	DEFAVORABLE
FAVORABLE	DEFAVORABLE												
SIGNATURE,	NOM, SIGNATURE + CACHET DU SERVICE												



FR NL

- POSTE DE TRAVAIL
- SUPPORT AU TRAVAIL
- CARRIÈRE ET GESTION DU TEMPS
- BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL
- A PROPOS DU SPF

Search



 MY P&O	 ICT SERVICEDESK TEL 636 36	 info P&O TEL 257 60	 EchoPark	 FISCONETPLUS	 BUREAUX	 MENU RESTO	 APPLICATIONS	 AUTRES INTRANETS
------------	-----------------------------------	----------------------------	--------------	------------------	-------------	----------------	------------------	----------------------

ACTUALITÉS

15.10.2018 - Be LEAN : évitez les transports inutiles

---

13.10.2018 - E...

GERALDINE DEREÉ  
COC-COMMUNICATIONS

BOULEVARD DU ROI ALBERT II 33  
1030 SCHAERBEEK

---

MES APPLICATIONS

- ✕ Annuaire téléphonique du SPF Finances
- ✕ My Academy





# A. Frais de transport

## 1. Intervention Domicile-Lieu de travail 1.1 Transports en commun

### Déclaration de créance – utilisation des transports en commun

- Carte de plusieurs voyages (entièrement domicile-travail)
- Par exemple
  - Remboursement ticket de train journée d'accueil (si premier jour de travail)
  - Remboursement transports en commun en attente de la réception de l'abonnement
- Introduire après accord du supérieur hiérarchique une déclaration de créance mensuelle au Backoffice Rémunérations
- Intervention à 100 % (limité au coût d'un abonnement)



# A. Frais de transport

## 1. Intervention Domicile-Lieu de travail 1.1 Transports en commun

### Déclaration de créance – utilisation des transports en commun

- En attendant de recevoir votre abonnement



Service Public  
Fédérale  
FINANCES

#### Déclaration de créance utilisation de transport public

*Intervention dans les frais de transport pour le trajet domicile – lieu de travail lors d'utilisation des transports en commun publics (application de l'AR du 13 Juillet 2017 fixant les allocations et indemnités des membres du personnel de la fonction publique fédérale*

*A renvoyer au : Backoffice Rémunérations, Bd du Roi Albert II 33 bte 80, 1030 Bruxelles*

#### Vos données

Matricule

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom

.....  
Domicile

.....  
Grade

.....  
Administration

.....  
Direction



# A. Frais de transport

## 1. Intervention Domicile-Lieu de travail 1.1 Transports en commun

### Déclaration de créance – utilisation des transports en commun

TITRES DE TRANSPORT – attachez les titres de transport originaux au verso de la demande (1)!

CARTES DE PLUSIEURS VOYAGES :

société	trajet	du	Période au	Montant payé (€)	CASE SSC
TOTAL					

AUTRES QUE CARTES DE PLUSIEURS VOYAGES:

société	trajet	Du	Période au	Montant payé (€)	CASE SSC
TOTAL					

Je déclare avoir utilisé personnellement les titres de transport dans le cadre du trajet domicile – lieu de travail et n'avoir bénéficié d'aucune intervention durant la même période pour un trajet similaire, même pour une partie du trajet. Je sais que la communication de fausses ou inexactes déclarations de créances peut entraîner une procédure disciplinaire ainsi que la récupération des déclarations introduites à tort.

DATE

J	J	M	A	A	A
---	---	---	---	---	---

CONTROLE DU CHEF HIERARCHIQUE

NOM, SIGNATURE + CACHET DU SERVICE

VOTRE SIGNATURE,





# APERÇU

## A. Frais de transport

### 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

- 1.1 Transports en commun
- ▪ 1.2 Indemnité Vélo
- 1.3 Intervention Véhicule-Privé

### 2. Déplacements professionnels

## B. Assurance Hospitalisation

## C. Contacts Backoffice Rémunérations



## A. Frais de transport

### 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

#### 1.2 INDEMNITÉ VÉLO

- Demande préalable dans My P&O/Indemnités/Indemnité bicyclette domicile-lieu de travail – gestion de mes demandes préalables
- Ensuite, après accord, déclarations de créance mensuelles via My P&O/Indemnités/Indemnité bicyclette domicile-lieu de travail – déclaration de créance





# A. Frais de transport

## 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

### 1.2 INDEMNITÉ VÉLO

Bien suivre le manuel après avoir choisi le type de trajet :

- Domicile-lieu de travail
- Domicile-satellite



Indemnité bicyclette - Nouvelle demande

Cliquez ici pour lire le manuel "Indemnité bicyclette - Comment introduire ma demande préalable ?".

Type de demande:  
Domicile-lieu de travail

Date de début: 01/01/2017 Date de fin: Nombre de km total: 0,00

J'utilise un vélo électrique. Mon vélo électrique a une puissance de 0,00 Watts.

1ère partie de mon trajet 2e partie de mon trajet (Facultatif)

Départ: Indiquez un lieu Effacer

Arrivée: Indiquez un lieu Chercher

A compléter en cas d'utilisation d'une société de transport en commun:

N° de carte MOBIB: Train de: à:

De Lijn/TEC de: à:

J'ai un combiné SNCB/STIB.  J'ai un abonnement STIB ou MTB.

Je déclare que ma demande est correcte et complète.

Envoyer Annuler

Stafdienst P&O - AUTP | FOD Financiën © 2012 (A new COBOL development)



## A. Frais de transport

### 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

#### 1.2 INDEMNITÉ VÉLO

- Distance domicile-lieu de travail
- Distance minimum 2 km aller-retour
- Non-cumulable avec un abonnement pour un même trajet et une même période
- 0,23 €/km



FR NL

- POSTE DE TRAVAIL
- SUPPORT AU TRAVAIL
- CARRIÈRE ET GESTION DU TEMPS
- BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL
- A PROPOS DU SPF

Search



 MY P&O	 ICT SERVICEDESK TEL 636 36	 info P&O TEL 257 60	 EchoPark	 FISCONETPLUS	 BUREAUX	 MENU RESTO	 APPLICATIONS	 AUTRES INTRANETS
------------	-----------------------------------	----------------------------	--------------	------------------	-------------	----------------	------------------	----------------------

### ACTUALITÉS

- 26.10.2018 - Astuce Lisibilité : les désastres de Google Traduction
- 26.10.2018 - Les inscriptions pour les Finnovation Days 2018 sont clôturées
- 26.10.2018 - Mercredi prochain, dernier jour pour commander un e-ticket pour lundi 5 novembre 2018
- 25.10.2018 - Le Tax Summit s'est ouvert hier à Lisbonne

**ELS BEYENS**  
COC-COMMUNICATIONS

BOULEVARD DU ROI ALBERT II 33  
1030 SCHAERBEEK

**MES APPLICATIONS**

- ✘ Crescendo
- ✘ My Academy
- ✘ MyMinfin
- ✘ O365 - Oase manuels video
- ✘ Telefoongids van de FOD Financieën
- ✘ Viewcounter

[+ AJOUTER UNE APPLICATION](#)

**MES SITES**





# APERÇU

## A. Frais de transport

### 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

- 1.1 Transports en commun
- 1.2 Indemnité Vélo
- ▪ 1.3 Intervention Véhicule-Privé

### 2. Déplacements professionnels

## B. Assurance Hospitalisation

## C. Contacts Backoffice Rémunérations



## A. Frais de transport

### 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

#### 1.3 INTERVENTION VÉHICULE-PRIVÉ



4 exceptions à l'usage des transports en commun:

- 1) Empêchement physique
- 2) Le bureau > 3 km d'un arrêt de transport en commun
- 3) SHIFTER - Horaire irrégulier ou prestations en service continu excluant d'utiliser les transports publics sur une distance d'au moins 3 km
- 4) Appel urgent ou grève



# A. Frais de transport

## 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

### 1.3 INTERVENTION VÉHICULE-PRIVÉ

- Intervention: coût d'un abonnement SNCB 2<sup>e</sup> classe  
$$\frac{\text{montant distance domicile-travail} * \text{jours utilisation véhicule-privé}}{\text{nombre de jours ouvrables (par mois)}}$$
- Introduire une demande via la voie hiérarchique auprès du Backoffice Rémunérations
- Après accord, déclarations de créances mensuelles par mail (Backoffice Rémunérations)





# APERÇU

## A. Frais de transport

### 1. Intervention Domicile-Lieu de travail

- 1.1 Transports en commun
- 1.2 Indemnité Vélo
- 1.3 Intervention Véhicule-Privé

### → 2. Déplacements professionnels

## B. Assurance Hospitalisation

## C. Contacts Backoffice Rémunérations



# A. Frais de transport

## 2. DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

- Payé uniquement pour des déplacements professionnels occasionnels  
-> PAS domicile-lieu de travail
- Exemples:
  - Cours
  - Missions de service
  - ...
- Priorité aux transports en commun
- Déplacements de service avec sa propre voiture avec autorisation du supérieur hiérarchique



# A. Frais de transport

## 2. DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

- Indemnité kilométrique pour usage de sa propre voiture : montant fixe par km (pour les missions)
- Enregistrement comme utilisateur du contingent kilométrique via My P&O  
>> MES TRAITEMENTS ET ALLOCATIONS → Assurance Omnium
- Pour certains déplacements, vous avez droit à des indemnités de séjour
- Demande des indemnités pour frais de parcours et de séjour via My P&O  
>> MES TRAITEMENTS ET ALLOCATIONS
- De plus amples informations sont disponibles sur l'Intranet P&O >> Carrière et gestion du temps >> Rémunération et avantages >> Allocations, indemnités et avantages >> Indemnités >> Indemnité pour frais de parcours pendant le travail – Indemnité pour frais de séjour pendant le travail



# APERÇU

## A. Frais de transport

1. Intervention Domicile-Lieu de travail
  - 1.1 Transports en commun
  - 1.2 Indemnité Vélo
  - 1.3 Intervention Véhicule-Privé
2. Déplacements professionnels

## B. Assurance Hospitalisation



## C. Contacts Backoffice Rémunérations



## B. Assurance Hospitalisation

- Police collective chez 
- Intervention de l'employeur (75% de la formule de base) dans la prime de l'agent
- Possibilité d'assurer des membres de la famille (même formule que l'agent)





## B. Assurance Hospitalisation

- 2 formules
  - Formule de base = chambre commune
  - Formule étendue = chambre particulière
- Inscription dans les 3 mois suivants votre engagement, sinon période d'attente de 10 mois
- Inscription avant 67 ans
- Si vous êtes déjà assuré chez AG : vous pouvez aussi vous inscrire dans les 3 mois suivants votre engagement





## B. Assurance Hospitalisation

### PRIX ET INTERVENTION 2019 SUR UNE BASE ANNUELLE

Personnes assurées	Age	Formule de base	Formule étendue	Intervention SPF Finances	Prime à payer
<b>Assuré principal</b>	Membre du personnel actif	48,19 €	178,27 €	36,14 € (75% de la formule de base)	Formule de base : 12,05 € Formule étendue : 142,12 €
<b>Assuré(s) secondaire(s) (pensionné(s) inclus)</b>	Enfants jusqu'à 24 ans inclus	16,86 €	62,39 €	0	Pas d'intervention prévue
	Personnes autres que enfants jusqu'à 24 ans inclus et enfants de 25 à 66 ans inclus	48,19 €	178,27 €	0	
	De 67 à 71 ans inclus	192,75 €	623,94 €	0	
	A partir de 72 ans	289,12 €	846,77 €	0	



## DENTAL FLEX – AMBUCARE FLEXIBLE

- Dans les 3 mois suivants votre affiliation à de l'assurance hospitalisation vous pouvez la compléter avec
  - Le plan 'Dental Flex' (soins dentaires)
  - Le plan 'Ambucare Flexible' (frais médicaux ambulatoires, soins dentaires inclus)
- Inscrire via My Global Benefits (= le site web sécurisé d'AG Insurance)

- Primes

	Dental Flex	Ambucare Flexible
Adulte	€ 8,91 / mois	€ 21,91 / mois
Enfant	€ 6,18 / mois	€ 7,22 / mois



## B. ASSURANCE HOSPITALISATION

- Affiliation à l'assurance hospitalisation
  - uniquement via P&O Backoffice Rémunérations
- Affiliation à 'Dental Flex' ou 'Ambucare Flexible'
  - uniquement après affiliation à l'assurance hospitalisation et via le site web d'AG Insurance
- Toute l'information et les formulaires sur intranet >> Carrière et gestion du temps >> Rémunération et avantages >> Avantages >> Assurance hospitalisation + FAQ
- Plus d'information concernant les assurances, les cas de dommage, ...
  - AG Insurance



# APERÇU

## A. Frais de transport

1. Intervention Domicile-Lieu de travail
  - 1.1 Transports en commun
  - 1.2 Indemnité Vélo
  - 1.3 Intervention Véhicule-Privé
2. Déplacements professionnels

## B. Assurance Hospitalisation

## C. Contacts Backoffice Rémunérations





## C. Contacts Backoffice Rémunérations

- Ticketing (questions) :  
<http://po.finbel.intra/contact>
- Formulaires :  
Intranet/P&O/Rémunérations & avantages/Formulaires
- P&O Informatiecentrum : 0257/257.60
- Adresse : [po.remunerations.belonen@minfin.fed.be](mailto:po.remunerations.belonen@minfin.fed.be)

SPF Finances  
P&O Backoffice Rémunérations  
North Galaxy B20  
Boulevard du Roi Albert II, 33 Bte 80  
1030 Bruxelles



Service Public  
Fédéral  
**FINANCES**

[WWW.FIN.BELGIUM.BE](http://WWW.FIN.BELGIUM.BE)

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL FINANCES

.be