



YEP, OOK DIT IS FOD FINANCIËN.





PROFICIAT



PROFICIAT

Je behoort tot de gelukkige laureaten van een statutaire selectie bij FOD Financiën en staat op het punt om deel uit te maken van dit fantastische departement!

En wat nu?

Hier volgen de stappen die je moet volgen, en we begeleiden je graag doorheen het proces:

1. Controleer je rangschikking via je account op "werkenvoor.be".
2. Je hebt een e-mail ontvangen met de uitnodiging om in te loggen op je "werkenvoor.be" account. Hier kun je onze jobaanbieding(en) bekijken.
3. Nu is het aan jou om een keuze te maken om al dan niet op de jobaanbieding in te gaan en je voorkeuren aan te geven.



EEN JUISTE KEUZE MAKEN

Voorbeeldmail van **Werkenvoor.be** (deel 1)

Je komt in aanmerking voor deze job:
(Titel van de functie) voor FOD Financiën.

Momenteel is/zijn er ... plaats(en) beschikbaar.

Je komt in aanmerking voor (één van) deze plaats(en) omdat je in de laureatenlijst staat van (ANG). [Bekijk hier de jobaanbieding en de bijkomende info over de aanwerving](#). Je hebt hiervoor de tijd tot (Datum:). Daarna is deze aanbieding niet meer geldig.

Als je de job aanvaardt, heeft de FOD Financiën toegang tot je dossier, om de aanstellingsvoorwaarden te controleren.

Maak een weloverwogen keuze: als je de job aanvaardt, maar nadien beslist om niet in dienst te treden, dan word je uit de laureatenlijst geschrapt. Als er verschillende standplaatsen zijn, kun je je voorkeur aanduiden nadat je de job aanvaard hebt.



EEN JUISTE KEUZE MAKEN

Voorbeeldmail van **Werkenvoor.be** *(deel 2)*

Geen interesse in de job? Dan kan je deze weigeren, je blijft in aanmerking komen voor volgende jobaanbiedingen.

In [je online account](#) kan je de details van de laureatenlijst nogmaals raadplegen of aanduiden dat je niet langer jobs wil ontvangen.

Indien je wordt aangeworven en je arbeidspostaanpassingen denkt nodig te hebben, vergeet dan niet je toekomstige werkgever hiervan op de hoogte te brengen. Je kan dit doen via het [aanvraagformulier arbeidspostaanpassingen](#).

Met vriendelijke groeten,
Werkenvoor.be



EEN JUISTE KEUZE MAKEN

Belangrijk dus om:

- te bekijken over welke functie gaat het
- hoeveel plaatsen er beschikbaar zijn
- tot wanneer je kan solliciteren voor de jobaanbieding
- vervolgens doorklikken op de link in de mail met
 - concrete jobaanbieding(en)
 - bijkomende info over de jobaanbieding



EEN JUISTE KEUZE MAKEN

Hier kan je alvorens een keuze te maken, alle informatie over de jobaanbieding nog eens rustig herbekijken:

The screenshot shows a user interface for a job application portal. At the top, a dark teal header contains the text "Welkom," and two links: "Mijn instellingen" and "Afmelden". Below the header, the main content area is titled "Functietitel (m/v/x) Mijn dossier". A job offer card is displayed with the following details:

- Job title: SPF BOSSA TRAVAILLER FOUR
- Contract type: Statutair
- Language: Nederlands
- Education level: Master / Bachelor
- Number of vacancies: 1
- Application deadline: Jobaanbod geldig tot, .. / .. / ..

Below the job details, there are two prominent buttons: a green button with a checkmark icon labeled "Accepteer jobaanbieding" and a dark blue button with an 'x' icon labeled "Geen interesse". At the bottom of the card, there are four expandable sections, each with a downward arrow icon:

- ▼ Functiebeschrijving
- ▼ Werkgever
- ▼ Aanbod
- ▼ Voordelen



EEN JUISTE KEUZE MAKEN

- Naast het raadplegen van je “**werken voor** **be**” account om de verschillende vacatures en contactpersonen te bekijken, kan je deze ook terugvinden op onze jobsite www.jobfin.be

The screenshot shows the Jobfin.be website interface. At the top, there are language options (FR, NL) and a link to 'Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be'. The main navigation bar includes 'HOME', 'SOLLICITEREN', 'ONZE VOORDELEN', 'ONTMOET ONS', 'STUDENTEN', 'ONZE ORGANISATIE', and 'NEWS'. A red arrow points to the 'SOLLICITEREN' link. Below the navigation is a banner with three images: a group of people in a meeting, a person in a call center, and a person smiling. Text overlays on the banner include 'ONZE JOBS', 'WAAROM ONZE FOD?', and 'YEP, OOK DIT IS FOD FINANCIËN. YES. C'EST ÇA AUSSI LE SPF FINANCES.' Below the banner is a sidebar with four menu items: 'ONS HUIDIG AANBOD', 'ONS VORIG AANBOD', 'ONZE BEDRIJFSSTAGES 2023-2024', 'SOLLICITATIETIPS', and 'WELDRA COLLEGA'S'. The main content area has a heading 'De juiste keuze maken' and two numbered sections: '1. Consultatie van de reserves' and '2. Onboarding'. A red arrow points from the text 'klik hier' in the first section to the 'SOLLICITEREN' link in the navigation bar.

De juiste keuze maken

1. Consultatie van de reserves

Als je voor alle selectietesten geslaagd bent en op een goede plaats in de rangschikking staat, zal je van ons:

- een aanbod krijgen voor een bepaalde functie als je aan een specifieke selectie deelnam, of
- een vraag om je voorkeur uit te drukken voor een bepaalde administratie of staatsdienst als je aan een algemene selectie deelnam.

Momenteel raadplegen we verschillende werfreserves. Voor een overzicht van de beschikbare plaatsen, [klik hier](#).

2. Onboarding

Tijdens de onthaaldagen krijgen onze nieuwe collega's de belangrijkste info mee. Maar yep, er is meer! Check zeker onze [onboarding bible](#), geen Weesgegroetjes, wel alles wat je maar moet weten.



EEN JUISTE KEUZE MAKEN

- Naast het raadplegen van je “**werken voor** ” account om de verschillende vacatures en contactpersonen te bekijken, kan je deze ook terugvinden op onze jobsite www.jobfin.be



Consultaties van de reserves

Functietitel (ANG...)

- Ontdek jouw toekomst bij FOD Financiën: Doe mee aan onze Meet & Greet!

Functietitel (ANG...)

- Algemene administratie van Fiscaliteit
- Algemene administratie van Inning en Invordering
- Algemene administratie van Patrimoniumdocumentatie
- Algemene administratie van Douane en Accijnzen



MAAK EEN WELOVERWOGEN KEUZE!

LET OP!

- Na het doorgeven en bevestigen van je voorkeur(en) kan je NIET meer terug. Controleer dus zeker al je opgegeven voorkeuren en hou er rekening mee dat afhankelijk van je rangschikking, zal je hier effectief kan worden toegewezen.
- Impact van vorige reservelijsten: bestaande reservelijsten krijgen voorrang op de nieuwe. Voorbeeld: je staat op de eerste plaats in de nieuwe reserve, maar er is nog een oude reserve voor dezelfde selectie geldig → alle actieve laureaten in deze reserve worden in de consultatie vóór jou gerangschikt.



MAAK EEN WELOVERWOGEN KEUZE!

Eens je een keuze hebt gemaakt → 3 mogelijke opties

1^{ste} optie:

Je bent gunstig gerangschikt en krijgt een functie toegewezen die overeenkomt met één van de keuzes die je had opgegeven.

Je ontvangt een officiële indiensttredingsbrief van de FOD Financiën, je accepteert de job die jou in de brief wordt aangeboden en je treedt in dienst.

Gunstig gerangschikt +
jobaanbod in de lijn van jouw
doorgegeven voorkeur(en)

Oproepingsbrief

Indiensttreding



MAAK EEN WELOVERWOGEN KEUZE!

2^{de} optie:

Je bent gunstig gerangschikt en krijgt een functie toegewezen die overeenkomt met één van de keuzes die je had opgegeven.

Je ontvangt een officiële indiensttredingsbrief van de FOD Financiën en je beslist om niet in dienst te treden: je zal geschrappt worden uit de reserve. Bijgevolg zal je geen werkaanbieding meer ontvangen op basis van deze selectie.

Gunstig gerangschikt +
jobaanbod in de lijn van jouw
doorgegeven voorkeur(en)

Oproepingsbrief

Geen Indiensttreding
Geschrappt uit de reserve



CONSULTATIE – MEET & GREET

3^{de} optie:

Je bent gunstig gerangschikt, maar er is geen mogelijkheid om jou een job aan te bieden conform de keuzes die je had aangeduid.

Je wordt automatisch terug in de reserve geplaatst voor een eventueel volgende consultatie. Het al dan niet organiseren van een volgende consultatie is afhankelijk van de toekomstige behoeften van FOD Financiën en de geldigheidsduur van de reserve.

Gunstig gerangschikt maar niet mogelijk om jou een job aan te bieden in de lijn van jouw doorgegeven voorkeuren

Terug in de reserve
(opgelet : als je een beperkte keuze maakt → minder mogelijkheden om jou een job aan te bieden)



EEN JUISTE KEUZE MAKEN

Vervolgens kies je:

- Accepteer jobaanbieding
- Geen Interesse:

Welkom,

[Mijn instellingen](#) [Afmelden](#)

Functietitel (m/v/x) Mijn dossier

SPF BOSA TRAVAILLER POUHE

Statutair ★ Nederlands 1
Vacante
nlaatsen
Jobaanbod geldig
tot
"/"/

Master / Bachelor

Accepteer jobaanbieding **Geen interesse**

▼ **Functiebeschrijving**

▼ **Werkgever**

▼ **Aanbod**

▼ **Voordelen**



EEN JUISTE KEUZE MAKEN

Welkom,

 Mijn instellingen

 Afmelden

Bevestig mijn keuze / Mijn dossier

Bevestig mijn keuze

Je hebt op '**Accepteer jobaanbieding**' geklikt. Bevestig je keuze door nogmaals op de knop 'Accepteer jobaanbieding' te klikken. Indien je terug wil naar de vacature, klik je op 'Annuleren'.

Let op: Je kunt je keuze hieronder niet wijzigen. Als u deze vacature accepteert en vervolgens weigert, wordt u verwijderd uit de laureatenlijst.

Ja, ik aanvaard deze jobaanbieding

Annuleer



EEN JUISTE KEUZE MAKEN

- Jouw voorkeuren doorgeven

Bevestig mijn keuze / Mijn dossier

Bevestig mijn keuze

Je hebt op '**Accepteer jobaanbieding**' geklikt. Bevestig je keuze door nogmaals op de knop 'Accepteer jobaanbieding' te klikken. Indien je terug wil naar de vacature, klik je op 'Annuleren'.

Deze vacature heeft betrekking op meerdere locaties. Je kunt hieronder je voorkeur(en) aangeven. Er zal zoveel mogelijk rekening mee worden gehouden, maar we kunnen niet garanderen dat je op de locatie van je keuze wordt geplaatst.

<input checked="" type="checkbox"/> Bruxelles (1 poste vacant)	Priorité 2
<input checked="" type="checkbox"/> Liège (1 poste vacant)	Priorité 1
<input type="checkbox"/> Pas de préférence	

Let op: je kan jouw keuze hieronder niet wijzigen. Eens je deze vacature accepteert en vervolgens weigert, word je verwijderd uit de laureatenlijst.

Ja, ik aanvaard deze jobaanbieding

Annuleer



EEN JUISTE KEUZE MAKEN

- Er zit minstens 3 weken tussen het verstrijken van de consultatieperiode en de ontvangst van jouw oproepingsbrief.
- In jouw oproepingsbrief zullen 2 mogelijke data van indiensttreding voorgesteld worden.
- Wat is de bedoeling hiervan?
Om ervoor te zorgen dat de startdata samenvallen met het begin van de opleidingen zodat we je in de best mogelijke omstandigheden kunnen verwelkomen 😊



ZIT JE TOCH NOG MET VRAGEN?



Stuur gerust een mailtje naar: statutairnl@minfin.fed.be